ՁԵՎԱՆՄՈՒՇ Հավելված 3

**/համայնքի անունը/ համայնքի՝ մասնակցային բյուջետավորման գործընթացում քաղաքացիների ներգրավման ռազմավարություն**

# 

# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

[ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ 2](#_Toc201843944)

[​ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ 3](#_Toc201843945)

[ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ 4](#_Toc201843946)

[ՇԱՀԱԳՐԳԻՌ ԿՈՂՄԵՐԻ ՔԱՐՏԵԶԱԳՐՈՒՄ և ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ 4](#_Toc201843947)

[ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐՈՒՄ ՇԱՀԱԳՐԳԻՌ ԿՈՂՄԵՐԻ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄԸ ԵՎ ՏԵՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 4](#_Toc201843948)

[ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ՏԵՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ 5](#_Toc201843949)

# ​ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

**Ռազմավարական հաղորդակցության ընդհանուր նպատակն է** */ավելացնել համայնքի անունը/* **համայնքում** մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկացվածության բարձրացումը, շահառուների և շահագրգիռ կողմերի ներգրավումը, գործընթացի թափանցիկության ապահովումը և համագործակցության խթանումը՝ գործընթացի լայն հանրային մասնակցությունն ապահովելու համար։

**Ռազմավարական հաղորդակցման ընդհանուր նպատակից բխող հիմնական խնդիրներ են․**

*/ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*

* բարձրացնել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մասին իրազեկվածությունը՝ ապահովելով բոլոր բնակավայրերի, ինչպես նաև բնակչության տարբեր խմբերի ընդգրկումը,
* տարածել հստակ և հասանելի տեղեկատվություն գործընթացի բոլոր փուլերի վերաբերյալ՝ նպաստելով բնակիչների մասնակցայնությանը և բազմակողմ համագործակցությանը,
* ապահովել, որ մասնակցային բյուջետավորման գործընթացը դիտվի որպես համատեղ պատասխանատվություն ՏԻՄ, համայնքային ծառայողների, վարչական ղեկավարների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների և այլ շահագրգիռ կողմերի կողմից,
* խթանել և ջատագովել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացը և դրա արդյունքները՝ շահառուների, շահագրգիռ կողմերի, գործընկերների և լայն լսարանի շրջանում,
* պայմաններ ստեղծել երկխոսության և լսելիության համար, որպեսզի քաղաքացիները ոչ միայն տեղեկացված լինեն, այլև իրենց կարծիքը համարեն արժեքավոր ու ազդեցիկ՝ խթանելով իրական մասնակցությունը,
* ընդլայնել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի թիրախային խմբերը՝ արդյունավետ հաղորդակցության և համայնքի մոբիլիզացիայի միջոցով,
* ապահովել հաղորդակցության կայունությունն ու շարունակականությունը մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի ողջ ընթացքում:

# ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

*/ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*

* Հ ամապատասխանեցնել հաղորդակցության ռազմավարությունը յուրաքանչյուր թիրախային խմբի կարիքներին և ակնկալիքներին,
* ապահովել, որ հաղորդակցությունը պարունակի հետևողական ուղերձներ. դրանք հիմնական, ընդհանուր բնույթ ունեցող ուղերձներն են, որոնք պետք է մշտապես օգտագործվեն ցանկացած լսարանին մասնակցային բյուջետավորումը ներկայացնելիս․ ըստ անհրաժեշտության, կարող են ավելացվել նաև կոնկրետ ուղերձներ՝ ուղղված հատուկ թիրախային խմբերին,
* հանրային հաղորդակցման բոլոր միջոցները (հայտարարություններ, զեկույցներ, տեղեկատվական նյութեր, մամլո հաղորդագրություններ և այլն) պետք է համապատասխանեն մասնակցային բյուջետավորման սկզբունքներին՝ ապահովելով թափանցիկություն, հասանելիություն և հաշվետվողականություն,
* ապահովել հաղորդակցության երկկողմ բնույթը, այսինքն՝ ոչ միայն փոխանցել տեղեկատվություն, այլև ստեղծել արդյունավետ հետադարձ կապի մեխանիզմներ՝ լսելու և արձագանքելու քաղաքացիների առաջարկներին, հարցերին ու մտահոգություններին,
* օգտագործել հաղորդակցության բազմաբնույթ եղանակներ, ներառյալ՝ առցանց և ոչ առցանց միջոցներ: Տեղեկատվությունը պետք է լինի պարզ, մատչելի և գրավիչ,
* մշտապես գնահատել հաղորդակցության արդյունավետությունը՝ օգտագործելով հանրային կարծիքի հետազոտություններ, հարցումներ, սոցիալական մեդիայի վերլուծություններ և այլ գործիքներ:

# ՇԱՀԱԳՐԳԻՌ ԿՈՂՄԵՐԻ ՔԱՐՏԵԶԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

*/մանրամասն լրացնել ստորև ներկայացված աղյուսակը ըստ համայնքի ներկայիս իրավիճակի/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Թիրախային խումբ | Նկարագրություն | Յուրաքանչյուր խմբի համար հաղորդակցության հիմնական  խնդիրները | Հաղորդակցության ուղերձները |
| Գործընկերներ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*   * /նշել անունը/ ՀԿ * /նշել անունը/ տեղական հեռուստալիք * /նշել անունը/ տեղական ռադիո * /նշել անունը/ թերթ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*   * աջակցել ռազմավարական հաղորդակցության գործողությունների իրականացմանը՝ ըստ սույն պլանի ժամանակացույցի, * հետևել ռազմավարական հաղորդակցության գործողությունների իրականացման ընթացքի գնահատման և չափման ցուցիչների կիրառմանը, * փոխադարձ հաշվետվություններ և տեղեկատվություն փոխանակել ռազմավարական հաղորդակցության գործողությունների իրականացման և արդյունքների վերաբերյալ, * աջակցել հետագա գործողությունների ռազմավարական պլանավորմանը, * բարձրացնել բոլոր շահագրգիռ խմբերի իրազեկվածությունը մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի վերաբերյալ։ |  |
| Ուղիղ շահառու խմբեր | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*   * համայնքի երիտասարդներ * քոլեջների ուսանողներ * դպրոցների աշակերտներ * ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցներ * տարեցներ * ակտիվ խմբեր |  |  |
| Ընդլայնված լսարան և հանրություն |  |  |  |

# ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐՈՒՄ ՇԱՀԱԳՐԳԻՌ ԿՈՂՄԵՐԻ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄԸ ԵՎ ՏԵՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

*/ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*

**Հանրության իրազեկման և ներգրավման միջոցառումներ.**

*/խնդրում ենք նշել հստակ գործողություններ, ժամանակացույց և պատասխանատու անձինք/*

* **Հանդիպումներ համայնքի բնակիչների հետ․** Կազմակերպել հանդիպումներ համայնքի տարբեր բնակավայրերում՝ իրազեկելու բնակիչներին գործընթացի վերաբերյալ։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Բնակավայր** | **Պատասխանատու** | **Մասնակիցներ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Վեբ կայքերի և սոցիալական մեդիայի միջոցով հանրության ներգրավում և իրազեկում.**

*/խնդրում ենք նշել հստակ ուղղություններ, օնլայն հարթակների հղումներ, ժամանակացույց և պատասխանատու անձինք/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հարթակ** | **Պատասխանատու** | **Ժամանակացույց** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Ավանդական մեդիայի և տպագիր նյութերի միջոցով իրազեկում.**

*/խնդրում ենք նշել հստակ քայլեր, գործընկերներ և քայլեր, ժամանակացույց և պատասխանատու անձինք/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Միջոց** | **Պատասխանատու** | **Ժամանակացույց** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Հետադարձ կապի, իրականացվելիք գործողությունների գնահատմանն ու չափմանն ուղղված քայլեր.**

*/խնդրում ենք նշել հստակ քայլեր, գործընկերներ և քայլեր, ժամանակացույց և պատասխանատու անձինք/*

*Օրինակ.*

Հետադարձ կապի համար համայնքի բնակիչները կարող են դիմել համայնքապետարանին հետևյալ կերպ.

* Դիմումներ
* Բաց դռների օր
* Սոցիալական մեդիայում նամակներ

Գնահատման և չափման համար իրականացվելու են հետևյալ քայլերը */օրինակ/.*

* Մասնակիցները ցուցակներ են հավաքելու միջոցառումներից հետո
* Գնահատման թերթիկներ են բաժանվելու միջոցառումներից հետո
* Սոցիալական մեդիա հարթակներում ՄԲ վերաբերյալ առկա բովանդակության վերլուծություն է իրականացվելու

# ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ՏԵՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

*/մանրամասն լրացնել ստորև ներկայացված աղյուսակը ըստ համայնքի ներկայիս իրավիճակի/*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **հանրային կապերի ռազմավարական հաղորդակցության պլան** | | | | | | | | |
| Հաղորդակցման մեթոդ/գործիք | Նպատակ | Թիրախային լսարան | Նկարագրություն | Հաճախականություն | Ժամանակացույց | Պատասխանատու | Մաասնակիցներ | Ակնկալվող արդյունք |
| *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Թաուն հոլ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  ներգրավվել հանրության լայն շերտերին մասնակցային բյուջետավորման գործընթացին | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  համայնքի բնակիչներ, ՀԿ-ներ, ԶԼՄ-ներ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Հանդիպում բազմաշահագրգիռ խմբեր ներկայացնող անձանց հետ՝ քննարկելու մասնակցային բյուջետավորման շրջանակում համայնքին ներկայացված ծրագրային առաջարկները | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Օրինակ՝ մեկ անգամ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Օրինակ՝ հունվարի 15- փետրվարի 15 | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Նշել պատասխանատու անձանց | Օրինակ՝  Վարչական ղեկավարներ  Հանձնաժողովի անդամներ  Ավագանիներ (նշել անձանց) | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  70 մասնակցի տեղեկացում |
| *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  ՖԲ գրառում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Իրազեկել բնակիչներին | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Երիտասարդներ, համայնքի բնակիչներ, ՀԿ-ներ, ԶԼՄ-ներ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Հրապարակումներ մասնակցային բյուջետավորման վերաբերյալ, ծանուցումներ ժամկետների մասին, յուրաքանչյուր փուլի արդյունքների հրապարակում և ալյն | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*շաբաթական  յուրաքանչյուր փուլից առաջ, թարմացումներ՝ ամեն շաբաթ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  հունվարի 15- մարտի 1 | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Նշել պատասխանատու անձանց | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/* | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  մոտ 5000 մարդ կտեսնի ՖԲ գրառումը |
| *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Հանդիպումներ բնակավայրերում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Ապահովել գործընթացի վերաբերյալ իրազեկում բոլոր բնակավայրերում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Բնակավայրերի բնակիչներ,  ՀԿ-ներ, ԶԼՄ-ներ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Հանդիպումներ բնակիչների հետ համայնքի բնակավայրերում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Իրազեկման փուլի ընթացում  Քվեարկության փուլի ընթացում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  հունվարի 15- մարտի 1  Նշել ըստ բնակավայրերի | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Վարչական ղեկավար (նշել անձանց)  Համայնքի ղեկավար | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Վարչական ղեկավարներ  Հանձնաժողովի անդամներ  Ավագանիներ (նշել անձանց) |  |
| Հանրային լսումներ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Ներկայացնել ծրագրային առաջարկները բնակչությանը | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Բնակավայրերի բնակիչներ,  ՀԿ-ներ, ԶԼՄ-ներ | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Հանրային լսումներ յուրաքանչյուր բնակավայրում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Հանրային լսումների փուլի ընթացքում | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  հունվարի 15- մարտի 1  Նշել ըստ բնակավայրերի | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Վարչական ղեկավար (նշել անձանց)  Համայնքի ղեկավար | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  Վարչական ղեկավարներ  Հանձնաժողովի անդամներ  Ավագանիներ  Առաջարկները ներկայացնող բնակիչներ  (նշել  անձանց) | *Օրինակ /ավելացնել կամ խմբագրել՝ ըստ կարիքի/*  5000 բնակիչ տեղեկացված է և ծանոթ է ներկայացված ծրագրային առաջարկներին |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |